



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
CĒSU PILSĒTAS 3. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDE

Reģ. Nr. 4401901630

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Noras iela 15, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. 64121361, epasts: 3pii@cesis.edu.lv; www.cesu3bernudarzs.lv

Cēsīs

31.08.2021.

**Kārtība, kādā Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē organizē mācību procesu nodrošinot epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu**

Izdoti saskaņā ar :

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;  
Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360

"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>, 40.<sup>6</sup> un 40.<sup>11</sup>.punktu

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka izglītojamo (turpmāk – bērns) un citu apmeklētāju (bērnu vecāki, aizbildņi vai pilnvarotās personas, turpmāk – vecāki, un citas lestādei nepiederošas personas) plūsmas organizēšanu un kontroli, mācību procesa organizāciju, koplietošanas telpu izmantošanu nodrošinot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – lestāde).
- 1.2. Atbildīgā persona par informēšanu un distancēšanās noteikumu ievērošanu – izglītības metodiķe.
- 1.3. Atbildīgā persona par informēšanas zīmju izvietošanu – vadītājas vietniece saimnieciskajā darbā.

## 2. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība lestādē

- 2.1. Uz iestādi bērnu atved un izņem ne vairāk kā divi pieaugušie.
- 2.2. Iestādes teritorijā vecākiem savstarpēji jāievēro 2m distance.
- 2.3. Vecāki iestādē ierodas ievērojot iestādes darba laiku un noteikto dienas režīmu:
  - 2.3.1. no rīta ne agrāk kā plkst.7.00 un ne vēlāk kā plkst.8.30;
  - 2.3.2. pēcpusdienā ne agrāk kā plkst.16.00 un ne vēlāk kā plkst.18.50;
  - 2.3.3. ja atsevišķās reizēs nepieciešama bērnu atvešana vai izņemšana citā laikā, iepriekš jāinformē grupas skolotājas par laiku, kad bērns tiks atvests vai izņemts.
- 2.4. **2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10. grupas** vecākiem, atvedot bērnu uz iestādi:
  - 2.4.1. laikā no plkst 7.00 līdz plkst.7.50, jāzvana pie grupas ārdurvīm, kur bērnu saņem grupas skolotāja;
  - 2.4.2. laikā no plkst.7.50 līdz plkst.8.30 bērnu sagaidīšana notiek grupas āra laukumā vai nojumē;
  - 2.4.3. vecākiem iestādes telpās atrasties nav atļauts;

- 2.4.4. stipra lietus un vēja gadījumā vecāki zvana pie grupas ārdurvīm, nospiežot signālpogu pie durvīm, un izsaka savu vajadzību mikrofonā. Iestādes darbinieks iet sagaidīt/ pieņemt bērnu pie ieejas koridorā.
- 2.5. **1., 6., 11. grupas** vecāki, atvedot bērnu uz iestādi:
  - 2.5.1. ievēd bērnu grupas garderobē, noģērbj bērna virsdrēbes, pārauj apavus un nodod bērnu grupas skolotājam;
  - 2.5.2. pie ieejas obligāti dezinficē rokas;
  - 2.5.3. ienākot un uzturoties iestādes telpās (grupas garderobē) obligāti uzliek sejas aizsargmasku;
  - 2.5.4. grupas garderobē vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk kā trīs vecāki un trīs bērni, savstarpēji ievērojot 2m distanci.
- 2.6. **2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10. grupas** bērnu izņemšana:
  - 2.6.1. laikā no plkst.16.00 līdz plkst.17.00 – zvanot pie grupas ārdurvīm, kur grupas skolotāja nodos bērnu vecākiem;
  - 2.6.2. laikā no plkst.17.00 līdz plkst.18.00 notiek grupas āra laukumā vai nojumē;
  - 2.6.3. laikā no plkst.18.00 līdz plkst.19.00 – zvanot pie grupas ārdurvīm, kur grupas skolotāja nodos bērnu vecākiem;
  - 2.6.4. stipra lietus un vēja gadījumā vecāki zvana pie grupas ārdurvīm, nospiežot signālpogu pie durvīm, un izsaka savu vajadzību mikrofonā. Iestādes darbinieks pavada bērnu no grupas telpām līdz ārdurvīm un nodod vecākam.
- 2.7. **1., 6., 11. grupas** bērnu izņemšana notiek no plkst 16.00 līdz plkst.18.00:
  - 2.7.1. piemērotos laika apstākļos grupas āra laukumā vai nojumē;
  - 2.7.2. grupas garderobē, vecākiem ievērojot roku dezinfekciju, sejas aizsargmasku lietošanu un savstarpēju distancēšanos – garderobē vienlaicīgi atrodas ne vairāk kā trīs vecāki un trīs bērni, ievērojot 2m distanci.
- 2.8. Pēc bērna izņemšanas, vecākam jāatstāj iestādes teritorija, nedrīkst uzkavēties bērnu rotaļlaukumos un lietot rotaļu konstrukcijas.
- 2.9. Apmeklētāju pieņemšana klātienē ir ierobežota. Jautājumu gadījumā sazināties elektroniski – [3pii@cesis.edu.lv](mailto:3pii@cesis.edu.lv) – vai zvanot pa tālruni 64121361, 28609909.
- 2.10. Citu, ar iestādi nesaistītu personu (personas, kuras nav iestādes darbinieki, bērni, to vecāki, brāļi, māšas) klātbūtne iestādes telpās un teritorijā nav pieļaujama.
- 2.11. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes administrāciju par apmeklējuma mērķi, ienākot un uzturoties iestādes telpās obligāti uzliek sejas aizsargmasku, pie ieejas obligāti dezinficē rokas.
- 2.12. Ja nepiederoša persona nepakļaujas iestādes darbinieka prasībai pamest iestādi vai tās teritoriju vai rada draudus iestādes darbinieku un bērnu veselībai vai dzīvībai, iestādes darbinieka pienākums ieslēgt trauksmes pogu un ziņot apsardzes dienestam pa tālruni 26669920 un Cēsu novada Pašvaldības policijai pa tālruni 64122735 vai 29150012.
- 2.13. Bērnu saņemšanas un izņemšanas kārtību iestādē kontrolē izglītības metodiķis.

### 3. Mācību procesa organizācija

- 3.1. Mācību process tiek organizēts klātienē, katrai grupai savā grupas telpā, āra laukumā un nojumē.
- 3.2. Nodarbinātie izglītības iestādē savus darba pienākumus drīkst veikt, uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 3.3. Mācību procesa laikā iekštelpās nodarbinātie, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai

- pārslimošanas sertifikātu, lieto mutes un deguna aizsegu.
- 3.4. Dodoties ārā pastaigās un nodarbībās, kā arī atgriežoties no tām, blakus esošās grupas ievēro distancēšanos vienai no otras un laika intervālu starp garderobes un kāpņu telpas izmantošanu.
  - 3.5. Audzināšanas - mācību procesa gaitā tiek veidotas un ievērotas personīgās higiēnas prasības – roku mazgāšana.
  - 3.6. Mūzikas un sporta nodarbības organizē iestādes zālēs pēc atsevišķa grafika, grupai ar grupu nesatiekoties.
  - 3.7. Svētku pasākumus katra grupa organizē atsevišķi.
  - 3.8. Iestādes kopējie svētku brīži tiek organizēti ārā, ievērojot 2m distanci vienai grupai no otras.
  - 3.9. Grupu skolotājas var organizēt grupas garās pastaigas dabā pa iestādē apstiprinātajiem pastaigu maršrutiem, neapmeklējot publiskas iekštelpas.
  - 3.10. Ejot pastaigā uz Maija parku, pilsētas stadionu u.c. publiskām vietām, aizliegts izmantot un aizskart rotaļu ierīces, trenāžierus un citas publiski lietojamas iekārtas.
  - 3.11. Obligātajā izglītības vecumā esošajiem bērniem 3., 4., 8., 10.grupā, ja viņiem noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, izglītības procesu īsteno attālināti:
    - 3.11.1. pirmdienā grupas skolotājas, mūzikas un sporta skolotājas nosūta ELIIS sistēmā praktiskus uzdevumus, kurus jāpaveic nedēļas laikā, vecākiem jāsniedz atgriezeniskā saite skolotāju noteiktajā kārtībā;
    - 3.11.2. nedēļas ietvarā grupas skolotājas, individuāli saskaņojot ar vecākiem, organizē tiešsaistes individuālo darbu ar katru grupas bērnu, kas ilgst 15 – 30 minūtes.
  - 3.12. Veicinot sadarbību ar vecākiem, grupu skolotājas organizē vecāku sapulces e-vidē (meet.jit.si).
  - 3.13. Darbinieku sanāksmes organizē ievērojot nepieciešamo distancēšanos. Lai izslēgtu nevajadzīgus kontaktus, darbinieku saziņa pēc iespējas notiek e-vidē, staigāšana pa grupām nav pieļaujama.
  - 3.14. Darbinieku uzturēšanās iestādē ārpus darba laika nav pieļaujama.
  - 3.15. Mācību procesa organizāciju un īstenošanu kontrolē izglītības metodiķis.

#### 4. Higiēnas prasības

- 4.1. Bērnu ēdināšana notiek katrai grupai atsevišķi savā grupas telpā.
- 4.2. Ēdiena izsniegšana uz grupām notiek pēc laika grafika, katrai grupai noteiktā laikā.
- 4.3. Grupas darbinieki stingri kontrolē roku mazgāšanas procesu bērniem pirms ēšanas, pēc pastaigas, pēc tualetes apmeklējuma.
- 4.4. Iestādes darbinieki stingri ievēro sanitāri higiēnisko normu prasības.
- 4.5. Darbinieki dokumentu parakstīšanai izmanto katrs savu rakstāmpiederumu.
- 4.6. Iestādes tehniskie darbinieki pastiprināti ievēro telpu uzkopšanas prasības, īpašu uzmanību pievēršot koplietošanas virsmu (durvju rokturi, galdu virsmas, tualetes telpu virsmas, kāpņu margas) tīrībai.
- 4.7. Regulāri vēdina telpas atbilstoši vēdināšanas grafikam, papildus tiek nodrošināta mehāniskā vēdināšana.
- 4.8. Grupu telpu un nojumes uzkopšanu veic pēc iestādē apstiprinātā uzkopšanas un dezinfekcijas grafika.
- 4.9. Bērnu guldināšana atpūtas laikā no plkst.13.00 līdz plkst.15.00 ievērojot principu – “galva pret kājām”.
- 4.10. Katru dienu veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus.
- 4.11. Netiek izmantotas mīkstās rotaļlietas un rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī mīkstie grīdas segumi.

- 4.12. Uz lestādi bērni nenes rotaļlietas no mājām, izņemot vienu rotaļlietu, ar kuru kopā iet gulēt, to no rīta ieliek savā skapītī, paņemot atpūtas laikā sev blakus gultā, pēc atpūtas ieliekot atpakaļ savā skapītī.
- 4.13. Higiēnas prasību kontroli un uzraudzību veic medicīnas māsa.

## 5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

- 5.1. Bērna vecāki pēc bērna prombūtnes, kas ilgāka par 3 (trīs) dienām un nav saistīta ar saslimšanu, rakstveidā (aizpildot iestādē izveidotu veidlapu) informē lestādi, ka bērns nav bijis slims un nav noteikts kā kontaktpersona ar Covid-19 saslimušajam. Iestāde šo informāciju glabā vienu mēnesi un pēc attiecīgā termiņa beigām to iznīcina.
- 5.2. Darbiniekiem ir pienākums uzrādīt iestādes vadībai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 5.3. Nodarbinātie, kuri nav vakcinējušies vai pārslimojuši Covid-19, veic iknedēļas Covid-19 testu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Darbinieka pienākums informēt iestādes vadību par testēšanas rezultātu pirms darba uzsākšanas.
- 5.4. Medicīnas māsa pārbauda nodarbināto sadarbspējīgos vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātus, organizē iknedēļas testēšanu un kontrolē testu rezultātus.
- 5.5. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija klātbūtne iestādē.
- 5.6. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne iestādē. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu veic iestādes medicīnas māsa, veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar bērna vecākiem.
- 5.7. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, par to informējot iestādes vadītāju, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
- 5.8. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 5.9. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), iestāde:
  - 5.9.1. izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni;
  - 5.9.2. sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 5.9.3. bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 5.10. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk bērniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde rīkojas atbilstoši iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē bērnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar bērnu vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 5.11. Darbiniekiem ir pienākums informēt iestādes vadību par savu atrašanos riska grupā (hroniska saslimšana, imūnsupresīva terapija, grūtniecība). Šo darbinieku veselības stāvokli pastiprināti uzrauga medicīnas māsa.

5.12. Personu veselības stāvokļa uzraudzību un kontroli veic medicīnas māsa.

## 6. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar Kārtību

- 6.1. Iestādes vadītājs ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
- 6.2. Uzņemot bērnu iestādē, vadītājs iepazīstina vecākus ar šo Kārtību jauno vecāku sapulcē augustā.
- 6.3. Pedagogi 1.septembrī informē vecākus par šo kārtību un rosina viņus ar kārtību iepazīties iestādes mājas lapā vai ELIIS sistēmā.
- 6.4. Pedagogi iepazīstina vecākus ar šo kārtību vecāku sapulcē septembrī.
- 6.5. Kārtības grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem.
- 6.6. Bērņus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar kārtību iepazīstina grupas pedagogi.
- 6.7. Kārtība tiek izvietota un ar to var iepazīties iestādes mājas lapā [www.cesu3bernudarzs.lv](http://www.cesu3bernudarzs.lv), elektroniskajā tiešsaistes sistēmā ELIIS sadaļā "Dokumenti".

Vadītāja

L.Cekula