



# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 44001901630

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV 410

Faktiskā adrese: Noras iela 15, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64121361, www.cesu3bernudarzs.lv, e-pasts: 3pii@novads.cesis.lv

Cēsis

APSTIPRINĀTS  
ar Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas  
izglītības iestādes vadītājas  
2016.gada 14.janvāra rīkojumu Nr. 1-13/1

## ĒTIKAS KODEKSS

### I Vispārējie jautājumi

1. Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – *Iestāde*) *Ētikas kodeksa* (turpmāk – *kodekss*) mērķis ir stimulēt kopības garu, veidot atvērtu, labvēlīgu un atbildīgu Iestādes kolektīvu.
2. Kodeksa uzdevums ir rosināt darbiniekus būt uzticamiem un taisnīgiem; godprātīgi un atbildīgi veikt savus pienākumus, sekot ētikas vadlīnijām darbā, savstarpējā saskarsmē un personīgajā uzvedībā.
3. Iestādes *Ētikas kodekss* ietver ētiskas uzvedības pamatprincipus un normas, kas darbiniekiem jāievēro attieksmē pret Iestādi savā darbā, attiecībās ar citiem Iestādes kolektīva pārstāvjiem, kā arī privātajā dzīvē.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskās vērtības, morāles normas un principi.
5. Atzīstot par saistošu šo Kodeksu un apņēmoties savā darbībā un uzvedībā sekot tā vadlīnijām, principiem un normām, darbinieks kļūst piederīgs Iestādes kolektīvam.
6. Ikviens Iestādes darbinieks tiek aicināts:
  - 6.1. būt Iestādes patriotam, rūpēties par tās labo slavu, nepieļaut rīcību, kas dara kaunu Iestādei un grauj tās prestižu;
  - 6.2. vērsties pret nepamatotām apsūdzībām un citām darbībām, kas var mazināt Iestādes godu un autoritāti sabiedrībā;
  - 6.3. saglabāt un vairo Iestādes tradīcijas;
  - 6.4. saudzēt Iestādes īpašumu, taupīt tās rīcībā esošos resursus;
  - 6.5. ar savu uzvedību un dzīvesveidu nostāties pret ļaunumu un netaisnību, pret negodīgumu un amorālu uzvedību visās tās izpausmēs;
  - 6.6. nenonākt konfliktā ar humānisma principiem un cilvēktiesību normām;
  - 6.7. turēt doto vārdu, pēc labākās sirdsapziņas pildīt savus pienākumus un uzņemtās saistības;
  - 6.8. uzturēt cieņas un labestības pilnas savstarpējās attiecības, veidot Iestādē tolerances, uzticamības, taisnīguma, atklātības un atbildības atmosfēru;
  - 6.9. attiecībās ar līdzcilvēkiem nepieļaut izsmieklus, ļaunu ironiju, iebiedēšanu un augstprātību;

- 6.10. vienlīdzīgi attiekties pret visiem Iestādes kolektīvam piederīgajiem un viesiem; vērsties pret jebkādu diskrimināciju pēc rases, nacionālās piederības, reliģijas, atšķirīgas kultūras, sociālā statusa, politiskās pārliecības, dzimuma, vecuma u.c. pazīmēm;
- 6.11. ar savu rīcību vai bezdarbību nenodarīt ļaunumu citiem Iestādes kolektīva locekļiem;
- 6.12. aizstāvēt domas un runas brīvību, bet neizmantot to ļaunprātīgi un savtīgos nolūkos;
- 6.13. nepieļaut situācijas un rīcību, kad tiek liegta vai kavēta brīva piekļūšana informācijai vai tās sagrozīšana, maldinot līdzcilvēkus un kolektīvu;
- 6.14. vērsties pret jebkādam korupcijas izpausmēm Iestādē un informēt Iestādes vadību vai kompetentas iestādes par ikvienu šādu gadījumu;
- 6.15. neizmantot ļaunprātīgi līdzpilsoņu nezināšanu un kļūdas;
- 6.16. atzīt savas kļūdas un labot tās, būt gatavam atbildēt par savu rīcību un tās izraisītajām sekām;
- 6.17. nekritizēt aizmuguriski, bet atklāti un konstruktīvi, norādot uz trūkumiem, izvairīties no rupjiem un cieņu aizskarošiem apvainojumiem un neslavas celšanas. Kritikā nepieļaut personīgo attiecību kārtošanu, bet balstīties uz faktiem, tos godīgi interpretēt un korekti izmantot argumentācijā;
- 6.18. neizmantot intrigas un liekulību kā savstarpējo attiecību kārtošanas vai karjeras nodrošināšanas veidu un atbilstību kā atbildi uz pamatotu kritiku;
- 6.19. noraidīt kā nepieņemamu uzspiestu prasību paust lojalitāti politiskām personām, u.c. autoritātēm, partijām un sabiedriskām organizācijām;
- 6.20. respektēt citu cilvēku privātās dzīves konfidencialitāti;
- 6.21. nepārtraukti papildināt zināšanas un attīstīt prasmes savas profesionālās darbības jomā, ētikā un saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

## **II Iestādes darbinieka ētiskas rīcības pamatprincipi**

7. Ikviens Iestādes pedagogs apliecina savu vēlēšanos rīkoties ētiski un sekot šādām vadlīnijām:
  - 7.1. rūpēties par to, lai ar savu pedagoģisko darbu un ieguldījumu mācību procesā veicinātu Iestādes prestiža celšanos;
  - 7.2. augsti vērtēt gan savu personīgo, gan savas profesijas godu un reputāciju; darbā un privātajā dzīvē izvairīties no morālā ziņā divdomīgām situācijām un rīcības, kas neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un var atstāt negatīvu iespaidu uz pedagoga tēlu un Iestādi kopumā;
  - 7.3. paškritiski vērtēt savas zināšanas un pedagoģiskās prasmes; pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo meistarību un veikt mūsdienu līmenim atbilstošu metodisko darbu izstrādi;
  - 7.4. savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi nesavtīgi nodot mazāk pieredzējušiem kolēģiem, veicinot profesijas pēctecību un progresu;
  - 7.5. būt korektam pret Iestādes vadību, kolēģiem, audzēkņiem un darbiniekiem;
  - 7.6. izvairīties no darbībām, kas varētu mazināt audzēkņu cieņu un respektu pret citiem pedagogiem, Iestādes administrāciju un darbiniekiem;
  - 7.7. neuzdot savus personīgos uzskatus par Iestādes viedokli;
  - 7.8. respektēt kolēģu un audzēkņu individualitāti, sekmēt personības izaugsmi, talantu un spēju atraisīšanos un attīstību;
  - 7.9. vairīties no neauglīgiem un nevajadzīgiem strīdiem, būt iecietīgam un laipnam; domstarpības un konfliktus risināt konstruktīvi, bez personīgiem apvainojumiem; censties panākt visu iesaistīto pušu interešu saskaņošanu, ievērojot vienlīdzības principu un neielaižoties morālos kompromisos;

- 7.10. neizturēties augstprātīgi un valdonīgi pret audzēkņiem, kolēģiem un vecākiem;
  - 7.11. būt koleģiālam un lietišķam, neizceļot un nenoniecīnot ne sevi, ne citus;
  - 7.12. sava amata dotās varas iespējas izmantot tikai tikumisku un pedagoģisku mērķu sasniegšanai; savtīga vai ļaunprātīga sava amata stāvokļa un privilēģiju izmantošana attiecībās ar audzēkņiem un Iestādes darbiniekiem nav pieļaujama un attaisnojama;
  - 7.13. ar savām zināšanām, rīcību un stāju vienmēr rādīt audzēkņiem ētiskas uzvedības piemēru, apliecinot *Ētikas kodeksa* nozīmi Iestādes ikdienas dzīvē.
8. Ikviens Iestādes darbinieks:
- 8.1. augsti vērtē iespēju strādāt Iestādē, apzinoties, ka no viņa darba ir atkarīgs kopīgais Iestādes veikums, panākumi un prestižs sabiedrībā;
  - 8.2. apzinās, ka ētiska uzvedība ir atkarīga nevis no vadības rīkojumiem, bet gan no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām;
  - 8.3. ir lojāls attiecībās ar darba devēju, Iestādes vadību, tiešo priekšniecību un ievēro amatu subordināciju, vienlaikus nebaidoties izteikt konstruktīvu kritiku kopīgo interešu labā;
  - 8.4. saudzē, taupa un aizsargā Iestādes īpašumu; rūpējas, lai Iestādes resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti;
  - 8.5. pret visiem Iestādē strādājošajiem attiecas vienlīdzīgi, nodrošinot, lai resursi, pakalpojumi un iespējas būtu pieejami visiem, kam tie paredzēti;
  - 8.6. nepieļauj kolēģu aprunāšanu, nosodīšanu un nomelnošanu;
  - 8.7. ir pieklājīgs, laipns, izpalīdzīgs; izturas ar cieņu pret visu profesiju pārstāvjiem, respektējot viņu veikto darbu, tiesības un pienākumus;
  - 8.8. ir kompetents savā specialitātē; pastāvīgi papildina un pilnveido savas zināšanas un iemaņas;
  - 8.9. ievēro darba disciplīnu; darbā par primāro uzskata amata pienākumu pildīšanu; darbu veic rūpīgi un apzinīgi, uzņemoties personīgu atbildību par savu darbību un tās sekām;
  - 8.10. nevairās pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
  - 8.11. aizstāvat brīvu piekļušanu informācijai, ievēro likumos un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus informācijas saņemšanai un nodošanai;
  - 8.12. vēršas pret jebkādam protekcijas un diskriminācijas izpausmēm darbinieku atlasē un kandidātu izvirzīšanā paaugstinājumam;
  - 8.13. nepieļauj sadzīviskas ķildas un personīgu attiecību kārtošanu darba vietā un laikā.

### **III Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes *Ētikas kodeksa* realizācija**

9. Iestādes *Ētikas kodekss* ir pieejams visiem tās darbiniekiem un sabiedrībai: tas atrodams Iestādes lietvedībā, elektroniskā formā – Iestādes mājas lapā.
10. Ar Kodeksu tiek iepazīstināts ikviens Iestādes kolektīva loceklis, kā arī visi tie, kas stājas darba attiecībās ar Iestādi.
11. Kodeksa īstenošanu sekmē un uzrauga Iestādes vadītāja apstiprināta *Ētikas komisija*, kas, pamatojoties uz *Ētikas kodeksu* un *Ētikas komisijas nolikumu*, sniedz padomus un izskata Kodeksa neievērošanas un nepildīšanas gadījumus un pieņem lēmumus, kuri nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.