



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 44001901630

Juridiskā adrese: Bērzaimes iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV 410

Faktiskā adrese: Noras iela 15, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64121361, www.cesu3bernudarzs.lv, e-pasts: 3pii@novads.cesis.lv

Cēsis

APSTIPRINĀTS

ar Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas
izglītības iestādes vadītājas

2016.gada 15.februāra rīkojumu Nr. 1-13/2

Iekšējās kārtības noteikumi

Izstrādāti saskaņā ar :

Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, 58.pantu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
Ministru kabineta 24. 11.2009.noteikumiem Nr.1338;
Ministru kabineta 17.09.2013.noteikumiem Nr.890;
Ministru kabineta 10.12.2013.noteikumiem Nr.172;
Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) ir iekšējs normatīvs dokuments, kas izstrādāti, lai noteiktu vienotu kārtību pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde), kas saistoša visiem vecākiem (aizbildņiem), bērniem un darbiniekiem.
2. Pirmsskolas izglītības grupas apmeklē bērni no 1 gada 5 mēnešu vecuma līdz pamatzglītības uzsākšanai 1.klasē no 7 vai 8 gadu vecuma.
3. Noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk - bērni), viņu vecāku un personu, kas viņus aizvieto (turpmāk - vecāki), un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos:
 - 3.1. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
 - 3.2. kārtību, kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un izņemšana no tās;
 - 3.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.4. rīcību gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimību pazīmes;
 - 3.5. kārtību, kādā tiek veikti norēķini ar vecākiem par bērna ēdināšanu iestādē;
 - 3.6. bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Iestādē;
 - 3.7. par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību;
 - 3.8. drošības nodrošināšanu Iestādē;
 - 3.9. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 3.10. bērna rīcību, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.11. vadītājas un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēts apdraudējums bērna drošībai;
 - 3.12. kārtību, kādā notiek iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšana un atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 3.13. kārtību, kādā darbinieki, vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

II Bērnu un vecāku tiesības un pienākumi

4. Bērnu tiesības:

- 4.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītības programmu;
- 4.2. izglītības procesā izmantot Iestādes telpas, materiālo bāzi, inventāru bez maksas;
- 4.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 4.4. saņemt veselīgu un sabalansētu uzturu;
- 4.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī uz psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 4.6. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
- 4.7. iegūt kvalitatīvas zināšanas.

5. Bērnu pienākumi:

- 5.1. bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis un viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam;
- 5.2. jāmācās un jāapkopj sevi atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai veselībai;
- 5.3. ievērot drošības instrukcijas (noteikumus) atbilstoši savam vecumam;
- 5.4. izturēties ar cieņu pret vecākiem, sabiedrību, valsti, tās simboliem, ievērot likumus;
- 5.5. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas. Nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu veselību, drošību, kā arī pieaugušo likumīgās intereses;
- 5.6. izturēties saudzīgi pret apkārtējo vidi, atbilstoši savam vecumam rūpēties par tīrību un kārtību grupā un rotaļlaukumā;
- 5.7. ierasties grupā regulāri, izņemot saslimšanas gadījumus, pedagoģiskais process (bērna attīstības veicināšanas darbs) tiek organizēts dienas garumā;
- 5.8. uzturēties tikai savā vecuma grupā un pastaigas laikā grupas rotaļlaukumā;
- 5.9. ievērot grupā izstrādātos noteikumus, kuros bērnam saprotamā valodā atrunāti viņa augstākminētie pienākumi.

6. Vecāku tiesības:

- 6.1. saņemt informāciju par pirmskolas izglītības iestādes darbību;
- 6.2. saņemt savlaicīgu informāciju par bērna dienas aktivitātēm, pašsajūtu, par novērotām veselības stāvokļa izmaiņām, par ēdināšanu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību;
- 6.3. saņemt no grupas skolotājas metodisku palīdzību, ieteikumus bērna izglītošanas darbā;
- 6.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanai, vispirms vēršoties pie grupas skolotājas, tad pie iestādes administrācijas;
- 6.5. piedalīties iestādes organizētajos pasākumos un grupu vecāku sapulcēs, nepārkāpjot sanitārās normas (iestādes telpās pasākumus apmeklēt maiņas apavos);
- 6.6. sniegt atbalstu un praktisku palīdzību grupas telpas, rotaļlaukuma, iestādes teritorijas labiekārtošanā un uzturēšanā, mācību materiālu papildināšanā un atjaunošanā (spēles, rotaļlietas u.c.);
- 6.7. vecākiem ir tiesības būt ievēlētiem Iestādes padomē.

7. Vecāku pienākumi:

- 7.1. ievērot iestādes Iekšējās kārtības noteikumus;
- 7.2. ievērot bērna Grupas noteikumu prasības;
- 7.3. sniegt precīzu informāciju grupu skolotājam par savu dzīves vietu un saziņas iespējām (**reāli dienas laikā saņemamu tālruna numuru**). Izmaiņu gadījumā par tām nekavējoties paziņot grupas skolotājam;
- 7.4. informēt iestādes darbiniekus (grupu skolotājas, medicīnas māsu) par bērna slimībām, kurām nepieciešama īpaša uzmanība un aprūpe;
- 7.5. pirms bērna sāk apmeklēt grupu, iepazīties ar dienas režīmu un pakāpeniski bērnu pie tā pieradināt;

- 7.6. nodrošināt bērna regulāru apmeklējumu, lai nodrošinātu bērna pilnvērtīgu audzināšanu un izglītošanu;
- 7.7. sadarboties ar grupu, mūzikas, sporta skolotājām un medicīnas māsu;
- 7.8. iepazīties un ievērot informāciju, kas izvietota grupu vecāku informācijas standā;
- 7.9. piedalīties grupu vecāku sapulcēs, grupu organizētajos pasākumos. Respektēt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 7.10. izturēties ar cieņu un toleranci pret pirmsskolas darbiniekiem, citiem vecākiem un bērniem. Sekmēt pozitīvas saskarsmes veicināšanu arī bērnos;
- 7.11. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus grupu telpās, iestādē un tās teritorijā, nepielietot fizisku un emocionālu vardarbību, nepazemot bērnus un darbiniekus. Konflikta situācijas risināt tikai pieaugušo starpā, bez bērnu klātbūtnes;
- 7.12. ņemt vērā, ka Iestādē un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā. Aizliegts iebraukt Iestādes teritorijā ar personīgo transportu;
- 7.13. izturēties saudzīgi pret grupu mantu un teritorijas sakoptību, audzināt saudzīgu attieksmi pret lietām arī bērnam;
- 7.14. nodrošināt bērnu ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un rezerves apģērbu (virsbikses, cimds, zeķubikses). Bērniem līdz 3 gadu vecumam, ja ir nepieciešams - autiņbikses, gultas matracītim – puspaladziņu);
- 7.15. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajiem piederumiem personiskajai higiēnai: kabatlakatiņu, ķemmi, zobu higiēnas piederumus - bērnu zobu birsti un bērnu zobu pastu. Zobu tīrīšanu pirmsskolas iestādē sāk no 3 gadu vecuma;
- 7.16. sekot bērna apģērba, sporta apģērba un maiņas apģērba tīrībai un sakārtotībai bērna garderobes skapītī;
- 7.17. nodrošināt ikdienā bērna tīrību un sakoptību;
- 7.18. nedrīkst uzturēties grupu telpā ar āra apaviem;
- 7.19. vienmēr aizvērt aiz sevis iestādes durvis, vārtiņus;
- 7.20. pēc medicīnas māsas ieteikuma, aizvest bērnu pie ģimenes ārsta, par ārsta rekomendācijām informēt grupas personālu.

III Kārtība, kādā notiek bērna atvešana uz iestādi un izņemšana no tās

8. Bērnu uz iestādi atvest un no iestādes izņemt drīkst vecāki, to pilnvarotas personas (pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu) un bērna brāļi/māsas no 13 gadu vecuma (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts).
9. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki personiski ievēd viņu grupā vai zālē (skatīt 7.1. un 7.2.punktu) un paziņo grupas skolotājai vai darbiniekam, kas ir pilnvarots pieņemt bērnus šajā dienā, par bērna ierašanos. Minētā Noteikumu punkta neievērošanas gadījumā grupas skolotāja vai pilnvarotais darbinieks neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību.
10. Vecāki nedrīkst bērnu vienu pašu sūtīt uz Iestādi (vienu pašu ielaist pa vārtiņiem, atstāt garderobē, nepasakot skolotājai u.c.).
11. Nodrošināt bērna ierašanos grupā līdz plkst. 8.30, bērna ēdināšanas un daudzveidīgu rīta aktivitāšu organizēšanai.
12. Informēt rakstiski grupas personālu par bērna regulāru vēlāku ierašanos grupā.
13. Bērnu no iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18.55, paredzot laiku bērna saģērbšanai un informācijas saņemšanai no skolotājas. Pēc plkst.18.55, ja vecāki nav ieradušies pēc bērna un skolotāja vecākus nevar sazvanīt, grupas skolotāja par to informē vadītāju. Vadītāja, sazinoties ar Bāriņtiesu, lemj par bērna nogādāšanu drošos apstākļos.
14. Vecāki savlaicīgi (dienas laikā) paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
15. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki.
16. Atstājot iestādi, vecākam ar bērnu obligāti ir jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga, vai grupas darbinieka, kas viņu atvieto.

17. Ja vecāki vēlas izņemt bērnu no grupas dienas /atpūtas/ laikā /13.00-15.00/, par to jāvienojas no rīta ar grupas skolotāju.
18. Personām, kuras ir alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē bērns netiek atdots. Par to tiek ziņots vadītājam. Vadītāja, sazinoties ar Bāriņtiesas un sociālā dienesta pārstāvjiem, lemj par bērna nogādāšanu drošos apstākļos.

IV Izglītības procesa organizācija

19. Iestāde atvērta bērniem 5 darba dienas nedēļā ar 12 stundu darba laiku no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.
20. Pēc rotācijas principa iestādē atvērta dežūrgrupa, kurā vecākiem ir iespēja atstāt bērnus no visām vecuma grupām laikā no 7.00 līdz 7.30 un no 18.00 līdz 19.00.
21. Iestādi bērns apmeklē no 1,5 gada līdz 7 vai 8 gadu vecumam.
22. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu, par ko nedēļu iepriekš tiek izlikta informācija katras grupas vecāku stendā.
23. Visās grupās bērni tiek audzināti un mācīti valsts valodā.
24. Pedagoģiskajā procesā tiek īstenota licencēta vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kuru bērns apgūst no 1,5 gada vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai.
25. Izglītības process grupās notiek saskaņā ar apstiprināto dienas režīmu.
26. Programmā noteikto izglītības saturu bērns apgūst rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un bērna patstāvīgajā darbībā visas dienas garumā. Rotaļnodarbību sākums grupā katru dienu plkst. 9.15
27. Bērniem ejot pastaigā ārpus grupu teritorijas, tiek veikts ieraksts pastaigu žurnālā, kurā grupas skolotājs norāda datumu, maršrutu, bērnu skaitu un personas, kuras bērnus pavada. Pastaiga organizēta divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens, grupas skolotājs, ir atbildīgais.
28. Pirms dažādu pasākumu apmeklējuma (teātra izrādes, koncerti u.c.) grupu skolotāja pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos, veicot par to ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
29. Grupu rīkotajos pasākumos piedalās tikai bērni, viņu vecāki un citi ģimenes locekļi.
30. Vecāki tiek laikus informēti par pasākumiem, kas notiek grupās, iestādē, izliekot paziņojumus katras grupas vecāku informācijas stendā.
31. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem grupās tiek organizēti ne vēlāk kā līdz iestādes darba laika beigām – plkst.19.00.
32. Sporta skolotāja bērnus ar kārtības noteikumiem sporta zālē iepazīstina 2 reizes gadā, veicot par to ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.
33. Pirms sporta svētkiem, sacensībām, sporta skolotāja atkārtoti iepazīstina bērnus ar kārtības un drošības noteikumiem.
34. Uz sporta nodarbībām bērni ierodas sporta tērpā, atbilstošā apģērbā un apavos.
35. Mūzikas skolotāja mācību gada pirmajā nodarbībā iepazīstina bērnus ar kārtības noteikumiem mūzikas nodarbību laikā zālē, veicot par to ierakstu mūzikas skolotāja dienasgrāmatā.
36. Ārpus grupas telpām bērni dodas tikai grupas skolotāja vai skolotāja palīga pavadībā.
37. Iestādes ārdurvis tiek slēgtas plkst. 9.00 -15.00. Iekļūšana iestādē iespējama nospiežot pie grupu ieeju durvīm zvana pogu.
38. Vecāki sev svarīgos jautājumus var vērsties pie iestādes administrācijas.
39. Aizliegts bērnam uz grupu dot līdz:
 - 39.1. dārgas rotaļlietas. Rotaļlietas var atnest tikai saskaņojot ar skolotāju;
 - 39.2. rotas lietas (ķēdīte, auskari, gredzens u.c.);
 - 39.3. saldumus, košļājamo gumiju;
 - 39.4. mobilo telefonu, planšetdatoru, pirotehniku;
 - 39.5. bērnu dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, nagu krāsas);
 - 39.6. medikamentus (tabletes, vitamīnus);
 - 39.7. sporta inventāru (velosipēdu, skrejriteni, skrituļslidas).
40. Informēt iestādes vadītāju, ja grupā vai iestādē ir novēroti bērnu tiesību pārkāpumi.

V Rīcība gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimību pazīmes

(saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”)

41. Iestādei ir pienākums **neuzņemt** bērnu ar šādām infekcijas slimību pazīmēm:
- 41.1. **zarnu infekcijas slimības pazīmes** – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
 - 41.2. **gripas pazīmes** – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, kaulu „laušanas sajūta”, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, reļošs klepus;
 - 41.3. **citu akūto infekciju pazīmes** – acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 41.4. **akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes** – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā paribē, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
 - 41.5. **masalu pazīmes** – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 41.6. **masaliņu pazīmes** – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 41.7. **vējbaku pazīmes** – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplīsti, to vietās veidojas krevelītes;
 - 41.8. **tuberkulozes pazīmes** – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielāki bērni sūdzas par galvassāpēm, nogurumu, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C). Zīdaiņiem raksturīgi, ka viņi slikti pieņemas svarā, ir saguruši un raudulīgi;
 - 41.9. **ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C** (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0°C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
 - 41.10. **mikrosporijas** (infekcioza ādas sēnīšu slimība) **pazīmes** – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdod no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
 - 41.11. **pedikulozes (utainības) pazīmes** - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;
 - 41.12. **kašķa pazīmes** – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ bērns ir kašķīgs, nevar koncentrēties);
 - 41.13. **enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes** - izteikta (mokoša) nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.
42. **Bērni nedrīkst apmeklēt iestādi, ja novērojama kāda no iepriekš minētajām slimību pazīmēm** - jāņem vērā, ka visas minētās infekcijas slimību pazīmes bērniem parasti vienlaikus nenovēro – iespējams, ka būs novērojamas tikai dažas no tām.
43. Papildus iepriekš minētajām infekcijas slimību pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.c.
44. **Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no norādītajām slimības pazīmēm, grupas skolotāja informē iestādes medmāsu vai iestādes vadītāju, un informē vecākus/aizbildni.**
45. **Iestādes medmāsa vai vadītāja:**

- 45.1. nodrošina vecāku/aizbildņu informēšanu par iespējamu saslimšanu un /vai bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem;
 - 45.2. nodrošina pastāvīga darbinieka klātbūtni pie saslimušā bērna;
 - 45.3. nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam, ja radušās aizdomas par grupveida saslimšanu iestādē: (iestādē ir divas vai vairākas personas (darbinieki vai bērni) ar šādām infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, izsitumi vai citi ādas bojājumi;
 - 45.4. informē vecākus/aizbildņus, ja iestādē tiek konstatēta kāda infekcijas slimība (skat. Infekcijas slimību pazīmes).
- 46. Vecāku rīcība bērna slimības gadījumā:**
- 46.1. ja bērnam grupā novērotas slimības pazīmes un ir nepieciešama medicīniska palīdzība, grupu darbinieki ziņo vecākiem un, izvērtējot situāciju, arī neatliekamajai medicīniskai palīdzībai. Ja neatliekamā medicīniskā palīdzība nav nepieciešama, vecākiem nekavējoties jāierodas pēc sava bērna;
 - 46.2. ja iepriekšējā dienā bērns devies mājās paaugstinātas temperatūras vai citu veselības simptomu dēļ, atgriežoties grupā, vecāki iesniedz grupas skolotājam vai medicīnas māsai ģimenes ārsta izziņu par atļauju apmeklēt grupu. **Bez ārsta izziņas bērnu grupā nepieņem;**
 - 46.3. informējot izglītības iestādi /grupas skolotāju, medicīnas māsu, lietvedi/ par bērna saslimšanu, nosaukt saslimšanas simptomus;
 - 46.4. ja slimības dēļ bērns grupu neapmeklē, atgriežoties grupā, vecāki iesniedz grupas skolotājam vai medicīnas māsai izziņu par bērna veselības stāvokli;
 - 46.5. informēt medicīnas māsu un grupas skolotāju par medikamentu lietošanas nepieciešamību bērnam īpašos gadījumos, ja to rakstiski nozīmē ģimenes ārsts. Visos citos gadījumos ienest medikamentus grupās ir **aizliegts**;
 - 46.6. nepieļaut neveselu bērnu ierašanos un uzturēšanos grupā, apdraudot citu (veselu) bērnu veselību;
 - 46.7. ja mājās iepriekšējā vakarā vai naktī bijušas kādas veselības problēmas vai miega traucējumi, no rīta, atstājot bērnu grupā, informēt par to grupas audzinātāju.

VI Kārtība, kādā tiek veikti norēķini ar vecākiem par bērna ēdināšanu iestādē

47. Maksa par bērna ēdināšanu Iestādē vecākiem tiek noteikta, pamatojoties uz spēkā esošo Cēsu novada domes lēmumu.
48. Rēķini par bērna ēdināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz norādītajām e-pasta adresēm.
49. Vecāki maksu par ēdināšanu veic par iepriekšējo mēnesi līdz mēneša **25.datumam** pēc bērna faktiski apmeklēto dienu skaita. Nav pieļaujami bērna uztura maksas parādi.
50. Maksājumā obligāti jānorāda: pirmsskolas izglītības iestādes numurs (Cēsu 3.pii), **bērna** vārds, uzvārds, personas kods, klienta numurs (kods).
51. Maksu par ēdināšanas izdevumiem neiekasē, ja vecāki **iepriekšējā dienā līdz plkst. 9.00** paziņo, ka bērns grupu neapmeklēs. Informēt grupas skolotāju vai lietvedi - pa tālruni 64121214 vai zvanīt uz iestādes mobilo telefonu 28609909.

VI Bērna uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

52. Bērnu uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības noteikto kārtību.
53. Uzņemot bērnu iestādē, vecākiem jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 53.1. norīkojums par vietas piešķiršanu;
 - 53.2. iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;
 - 53.3. medicīniskā karte 026/u un ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli;
 - 53.4. ziņas par bērnu /veidlapu/;
 - 53.5. vienošanās līgums par bērna izglītošanu un aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē;

- 53.6. vecākiem ir tiesības iesniegt arī citus dokumentus, kas saistīti ar bērnu.
54. Iestādes vadītājs iepazīstina vecākus ar iestādes darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem:
- 54.1. iestādes nolikumu;
 - 54.2. licenci vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai;
 - 54.3. iekšējās kārtības noteikumiem.
55. Bērna iestāšanos un izstāšanos noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs pirmsskolā.

VII Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību

56. Bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei ir obligāta no piecu gadu vecuma.
57. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves mācību gada nobeigumā vecāki rakstiski tiek informēti par bērna sasniegumiem /zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem/.
58. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu pēc ģimenes ārsta atzinuma un vecāku iesnieguma.
59. Ja bērns apmeklē sagatavošanas pamatizglītības apguvei grupu un motivētu iemeslu dēļ vēlas izstāties no esošās iestādes, vecāki iesniedz iesniegumu un uzrāda izziņu par vietas nodrošinājumu nākošajā izglītības iestādē.
60. Bērna izstāšanās gadījumā no iestādes vecākam izsniedz norīkojuma kopiju un bērna medicīnisko karti tai iestādei, kurā bērns turpina apmācību piecgadīgo un sešgadīgo bērnu grupā.

VIII Drošības nodrošināšana

61. Evakuācijas plāni izvietoti 1.stāva kāpņu telpā pie ieejas durvīm iestādē un 2.stāva kāpņu telpā pie ieejas bērnu ģērbtuvē.
62. Atskanot trauksmes signālam, nekavējoties jāatstāj Iestādes telpas pa evakuācijas izeju.
63. Iestādē katru gadu tiek rīkota mācību trauksme, ar kuras palīdzību darbinieki un bērni tiek iepazīstināti ar ugunsdrošības noteikumiem, rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas norisi.
64. Ekstremālās situācijās grupas skolotāja sniedz bērnam pirmo medicīnisko palīdzību. Ja nepieciešams, skolotāja evakuē bērnus, skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie administrācijas pārstāvja pēc palīdzības. Ārkārtas situācijā pieaugušie operatīvi rīkojas saskaņā ar ugunsdrošības instrukciju.
65. Iestādē, lai aizsargātu bērnu dzīvību un veselību, līdztekus šiem iekšējās kārtības noteikumiem, tiek ievēroti/as sekojoši noteikumi/instrukcijas:
- 65.1. ugunsdrošības instrukcija;
 - 65.2. darba aizsardzības instrukcijas;
 - 65.3. civilās aizsardzības plāns;
 - 65.4. kārtība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas;
 - 65.5. personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi;
 - 65.6. iekšējās kārtības noteikumi par fotografēšanu un filmēšanu Iestādē.
66. Bērnu un vecākus ar noteikumiem iepazīstina grupu skolotājas katru mācību gadu.
67. Grupu skolotāji iepazīstina vecākus ar iekšējo kārtību par personas (bērnu) datu aizsardzību. Vecāki dod piekrišanu, apliecinot to ar parakstu, par:
- 67.1. bērna vārda un uzvārda izmantošanu izglītības procesa vajadzībām;
 - 67.2. bērna fotografēšanu un filmēšanu un bērna attēla izmantošanu publiskošanai grupā, iestādē, iestādes mājas lapā.

IX Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

68. Grupām piederošas personas ir: grupu darbinieki, grupās uzņemtie bērni, bērnu vecāki un citi ģimenes locekļi (māsa, brāļi, vecvecāki).
69. Laikā, kad iestādes ēkas durvis ir slēgtas, uz atnākušās personas zvanu atsaucas grupu vai iestādes darbinieki, kuri noskaidro apmeklējuma mērķi.
70. Iestādes darbinieks, uzzinot ierašanās iemeslu, pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
71. Ja darbinieks, kuru šī persona vēlas sastapt, neatrodas Iestādē, jāinformē par laiku, kad iespējams satikt, norādot nepieciešamos tālruņa numurus.
72. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē Iestādes vadītāju vai dežūrējošo administrācijas darbinieku, kuriem saņemtā informācija jānodod Iestādes vadītājam.
73. Jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.
74. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes administrāciju par apmeklējuma mērķi.
75. Citas nepiederošas personas griežas pie iestādes administrācijas pieņemšanas laikā vai vienojas par citu tikšanās laiku.

X Vadītājas un skolotāju rīcība, ja tiek konstatēts apdraudējums bērna drošībai

76. Skolotāja (skolotāja palīgs vai cits darbinieks):
 - 76.1. uzklausā bērna viedokli par notikušo, nepieciešamības gadījumā uzklausot citus bērnus vai darbiniekus;
 - 76.2. izvērtē notikušā apstākļus:
 - 76.2.1. ja ir bijis bērnu savstarpējais strīds bez acīm redzami iegūtām traumām, tad skolotāja veic pārrunas ar bērniem par notikušo un vēlreiz atkārtot grupas noteikumus;
 - 76.2.2. ja nodarījums ir nopietns un bērns ticis traumēts, tad nodrošina, lai bērns, kurš ir upuris, būtu mierīgā vidē – noved viņu pie medmāsas vai cita administrācijas pārstāvja;
 - 76.2.3. nodrošina, lai bērns, kurš ir varmāka, būtu izolēts no citiem bērniem – nodod viņu skolotāja palīga vai cita darbinieka rīcībā citā telpā;
 - 76.3. izstrādā darbības plānu, lai izpētītu radušos situāciju un sniegtu bērniem nepieciešamo atbalstu un palīdzību;
 - 76.4. informē par notikušo iesaistīto pušu vecākus un iestādes vadītāju;
 - 76.5. nepieciešamības gadījumā vēršas pie medmāsas, ja jāsniedz pirmā palīdzība;
 - 76.6. notikušo noformē rakstiski, norādot visus apdraudējuma rīcības soļus;
 - 76.7. ja iesaistītās puses – grupas skolotājas un/vai vecāki – nevar atrisināt radušos situāciju, grupas skolotāja vēršas pie iestādes vadītājas.
77. Vadītāja:
 - 77.1. iesaista radušās situācijas noskaidrošanā vecākus, grupas personālu, atbalsta personālu – medmāsu, izglītības metodiķi, logopēdu, kā arī sociālo darbinieku (ja ģimene ir sociālā dienesta klients), bāriņtiesas pārstāvi (ja nepieciešams), organizējot sanāksmi, kā arī rakstiski informējot vecākus un citas iesaistītās institūcijas par bērna uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar iestādi;
 - 77.2. sanāksme tiek protokolēta, tiek uzklausītas visas iesaistītās puses un rakstiski apzināti nepieciešamie soļi situācijas atrisināšanai – puses to apliecina ar saviem parakstiem un saņem katra savu protokola eksemplāru;
 - 77.3. ja nepieciešams, informē Bērnu tiesību aizsardzības inspektoru par bērna tiesību pārkāpšanu;
 - 77.4. gadījumā, ja saņemta informācija par fizisku vardarbību pret bērnu ģimenē, nekavējoties rakstiski ziņo bāriņtiesai, Sociālajam dienestam un Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistam;

XI Atbildīgie un kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

78. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Vecāki to apliecina ar savu parakstu.
79. Grupu skolotājas katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku grupu sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās sapulces protokolā.
80. Ja bērns sācis apmeklēt grupu gada vidū, tad vecākus iepazīstina ar Noteikumiem bērna iestāšanās laikā.
81. Bērni ar Noteikumiem tiek iepazīstināti atbilstoši savam vecumam mācību gada sākumā.
82. Mācību gada laikā grupu skolotāji iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem grupas telpās, rotaļnodarbībās, rotaļlaukumā, uz ceļa, uz ūdens, rīcību ekstremālās situācijās, veselība, veselīgs dzīves veids u.c. Šo darbu grupu skolotāji plāno patstāvīgi un atspoguļo skolotāja dienasgrāmatā.
83. Noteikumi izvietoti vecākiem pieejamā vietā pie grupu informācijas stendiem - kastītēs, darbiniekiem – iestādes informācijas stenda kastītē.

XII Atbildība par noteikumu neievērošanu

84. Noteikumu ievērošana visiem darbiniekiem un vecākiem ir obligāta.
85. Noteikumu neievērošanas gadījumos:
 - 85.1. grupas skolotāja, vadītāja izsaka mutisku brīdinājumu vai veic pārrunas ar vecākiem;
 - 85.2. ja vecāki atkārtoti pārkāpj Noteikumus, grupas skolotāja iesniedz rakstisku ziņojumu vadītājam;
 - 85.3. lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, vadītāja rakstiski aicina vecākus un bērnu uz sarunu, nepieciešamības gadījumā, izvērtējot apstākļus, uzaicina piedalīties citus speciālistus (medmāsu, izglītības metodiķi, sociālā dienesta pārstāvi, bāriņtiesas pārstāvi, bērnu tiesību aizsardzības speciālistu, psihologu), saruna tiek protokolēta;
 - 85.4. būtisku pārkāpumu gadījumā vadītāja informē Cēsu novada pašvaldību.

XIII Noslēguma jautājumi

86. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Cēsu novada pašvaldība, attiecīgie MK noteikumi, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome, Iestādes vadītājs.

Iestādes vadītāja

Liene Cekula