

Cēsu novada pašvaldība

## Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ. Nr. 4401901630

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV 410

Faktiskā adrese: Noras iela 15, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64121361, e-pasts: [3pii@novads.cesis.lv](mailto:3pii@novads.cesis.lv)

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītāja Liene Cekula

Cēsis, 2019

# SATURS

1. CĒSU PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS .....	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI .....	5
3. IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠOS KRITĒRIJOS .....	7
3.1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA .....	7
3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	8
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	8
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	10
3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	11
3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	12
3.5. IESTĀDES VIDE .....	13
3.5.1. Mikroklimats .....	13
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	14
3.6. IESTĀDES RESURSI .....	14
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	14
3.6.2. Personālresursi .....	15
3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	16
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	16
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	17
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	17
4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	18

# 1. CĒSU PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Cēsu centrā, netālu no Cēsu Pils parka un Maija parka.

Ēka celta 1980.gadā kā Cēsu pilsētas 5.bērnudārzs-mazbērnu novietne, kas darbojās līdz 1992.gadam. No 1992.gada līdz 1997.gadam ēkā darbojas Cēsu pilsētas Pastariņa skola. Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde dibināta 1997.gada rudenī, apvienojot Cēsu pilsētas 3.bērnudārzu un Cēsu pilsētas 2.bērnudārzu.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir nožogota. 2018.gada martā iestādes teritorijā ir uzstādītas videonovērošanas kameras un ēkas un teritorijas apsardze nodota SIA "TAIPANS".

Iestādes juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Noras iela 15, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Iestādes vadītāja: Liene Cekula

e-pasts: [3pii@novads.cesis.lv](mailto:3pii@novads.cesis.lv)

mājas lapa: [www.cesu3bernudarzs.lv](http://www.cesu3bernudarzs.lv)

Reģistrācijas Nr. izglītības iestāžu reģistrā: 4401901630

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde ir Cēsu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un realizē pirmsskolas izglītības procesu. Iestādē tiek realizēta **vispārējās pirmsskolas izglītības programma** (kods 01011111), kas licencēta 2013.gada 31.janvārī, licences reģistrācijas Nr. V-6153.

Izglītības iestādē uzņem izglītojamos (turpmāk bērni) vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

2018./2019.mācību gadā dzīves pamatiemaņas apguva **222 bērni**, no kuriem 30 tika sagatavoti skolas gaitu uzsākšanai 2018.gada 2.septembrī. Iestādē darbojas 11 grupas – 3 grupas bērniem vecumā no 1,5 līdz 3 gadiem, 2 grupas 3-4 gadus veciem bērniem, 2 grupas 4-5 gadus veciem bērniem, 2 grupas 5-6 gadus veciem bērniem un 2 grupas 6-7 gadus veciem bērniem.

Uzsākot mācību gadu, iestādē strādā 57 darbinieki – 28 pedagogi, 29 tehniskie darbinieki. Veicot izmaiņas iestādes darba organizācijā, mācību gada nobeigumā iestādē strādā 50 darbinieki – 28 pedagogi, 22 tehniskie darbinieki.

Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža

Stāžs (gados)	līdz 5	5 - 10	11 - 20	21 - 30	30 - 40
Pedagogu skaits	5	4	5	4	10

Pedagogu sadalījums pēc izglītības

Izglītība	legūst augstāko pedagoģisko izglītību	Pirmā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība	Pedagoģijas bakalauri	Pedagoģijas maģistri
Pedagogu skaits	1	6	14	7

### Pedagogu iegūtās kvalitātes pakāpes

Kvalitātes pakāpe	Kvalitātes pakāpe, kas iegūta līdz 2017.gada 9.augustam	Kvalitātes pakāpe, kas iegūta no 2017.gada 10.augusta
Pedagogu skaits	2 (3.pakāpe)	2 (2.pakāpe)

#### Iestādes tradīcijas

- ✓ Zinību diena –septembra pirmajā darba dienā;
- ✓ Tēvu diena – stafetes un pikniks kopā ar ģimenēm;
- ✓ Sporta dienas – Eiropas sporta nedēļas ietvaros septembrī, Lāčplēša dienai veltīts skrējieni 11.novembrī, ziemas sporta aktivitātes janvārī vai februārī, sporta diena aprīlī;
- ✓ Miķeļi – ražas novākšanas svētki septembra beigās;
- ✓ Mārtiņi – maskošānās un ķekatās iešana novembrī;
- ✓ Latvijas Valsts dzimšanas diena – svētku koncerts, pašgatavotu lukturīšu iedegšana Latvijas kontūrā, kas izveidota iestādes pagalmā;
- ✓ Ziemassvētku gaidīšanas laiks – 4 nedēļas veltītas labiem darbiem un gaišām domām;
- ✓ Ziemassvētku pasākumi grupās;
- ✓ Ziemassvētku balle darbiniekiem;
- ✓ Meteņi – pavasara gaidīšanas svētki ar dažādām aktivitātēm svaigā gaisā;
- ✓ Vecmāmiņu, vectētiņu pēcpusdienas;
- ✓ Pavasara svētki, Lieldienas;
- ✓ Baltā galdauta svētki;
- ✓ Mātes diena, Ģimenes diena;
- ✓ Izlaidums un citi pasākumi.

Iestādes budžetu veido valsts budžeta mērķdotācija un pašvaldības finansējums. Valsts piešķirtais finansējums daļēji nodrošina pedagogu darba algas un daļēji mācību līdzekļu iegādi. Cēsu novada pašvaldības piešķirtais finansējums nodrošina iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tehniskā personāla un administrācijas algas, mācību līdzekļu iegādi, materiāli tehnisko nodrošinājumu, remonta un celtniecības darbu apmaksu, iestādes teritorijas labiekārtošanas darbu apmaksu.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

**Misija** – saskatīt un attīstīt katra bērna individuālos talantus, radīt pārliecību par savu varēšanu.

**Vīzija** – pilnveidojot pirmsskolas izglītības modeli, veidot un realizēt kompetencēs balstītu, jēgpilnu mācību procesu, veicinot bērnu individuālu mācīšanos, pašizziņu, izaugsmi, radošumu un gatavību dzīvesdarbībai mūsdienu mainīgajos apstākļos.

**Iestādes vērtības** – prieks, cieņa, sadarbība, drošība, atbildība.

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes **mērķis** ir radoša, lietpratībā un aktīvā darbībā balstīta bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei.

Izglītības iestādes **uzdevumi**:

- ✓ īstenot licencēto pirmsskolas izglītības programmu;
- ✓ nodrošināt kvalitatīvu bērnu izglītošanu un aprūpi;
- ✓ sekmēt izglītojamo veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību;
- ✓ radīt pamatu bērna turpmākajai izglītībai;
- ✓ izvēlēties optimālas izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas, racionāli izmantojot izglītības iestādes finanšu un materiālos resursus;
- ✓ stiprināt pedagogu un vecāku savstarpējās sadarbības aktivitātes;
- ✓ veicināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides darbu.

### 1. Mācību saturs

Prioritāte: Audzināšanas un mācību darba satura pilnveidošana, akcentējot katra bērna individuālajām spējām atbilstošas mācību metodes

Rezultāti:

- ✓ Mācību darbs plānots, ņemot vērā bērnu intereses un individuālās vajadzības.
- ✓ Pedagogi izmanto metodes bērnu pašizziņas procesu, jēgpilnas darbošanās un radošuma attīstības veicināšanai.

### 2. Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm pielāgotā mācību vidē

Rezultāti:

- ✓ Mācību darbs tiek organizēts apakšgrupās.
- ✓ Grupu telpās iekārtoti mācību centri.
- ✓ Mācību saturs tiek realizēts jēgpilnās, lietpratībā balstītās mācību metodēs.

### 3. Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte: Katra bērna individuālo spēju attīstība un izaugsme

Rezultāti:

- ✓ Divas reizes mācību gadā tiek veikta katra bērna attīstības analīze.
- ✓ Balstoties uz analīzes rezultātiem notiek bērnu spēju pilnveide individuālajās nodarbībās.

#### 4. Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte: Atbalsts patstāvīgas mācīšanās iemaņu apguvē

Rezultāti:

- ✓ Grupas komanda (grupas skolotājas, skolotāja palīgs, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja) sniedz atbalstu bērnam un konsultācijas vecākiem.
- ✓ Notiek individuālas nodarbības katra bērna talantu un spēju attīstīšanai.

#### 5. Iestādes vide

Prioritāte: Praktisku, izziņošu darbību veicinošas vides veidošana grupu telpās. Teritorijas pilnveides projekta izstrāde, veicinot sadarbību un līdzdalību

Rezultāti:

- ✓ Grupas atbrīvotas no bērnu vecumposmam nepiemērotiem mācību līdzekļiem un materiāliem.
- ✓ Grupu telpās iekārtoti mācību centri, kuros bērni pēta, izziņa un atklāj lietu būtību eksperimentējot.
- ✓ Sadarbībā ar Cēsu novada pašvaldības būvvaldes arhitekti veiktas bērnu, vecāku un darbinieku aptaujas āra teritorijas labiekārtošanai. Tapusi skice mūsdienīgai, radošumu, praktisku un izziņošu darbību veicinošai iestādes teritorijai.
- ✓ Pakāpeniski notiek iestādes celiņu atjaunošana, vecās un izdrupušās flīzes nomainot pret bruģi.

#### 6. Iestādes resursi

Prioritāte: Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, veidojot lietpratībās balstītu un radošumu attīstošu mācību vidi

Rezultāti:

- ✓ Iegādāti mācību līdzekļi bērna praktiskās darbības veicināšanai.
- ✓ Iegādāts aprīkojums grupās bērnu pašapkalpošanās iemaņu attīstīšanai.
- ✓ Ar pašvaldības atbalstu ir iegādāti 2 portatīvie datori.

#### 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: Katra darbinieka atbildības uzņemšanās par savu un iestādes mērķu sasniegšanu, veicinot sadarbības uzlabošanu

Rezultāti:

- ✓ Veiksmīgi ieviesta e-klase, tā veicinot pedagogu un vecāku sadarbību un informācijas apmaiņu.
- ✓ Ir izstrādāts un ieviests ikdienas darbā iestādes Ētikas kodekss.
- ✓ Atsaucību ieguvusi iestādes mājas lapa, kurā atspoguļojam gan ikdienu, gan svētku reizes.
- ✓ Sekmīga sadarbība ar iestādes padomi.

### 3. IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠOS KRITĒRIJOS

#### 3.1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde īsteno **pirmsskolas izglītības mācību satura programmu** (kods 01011111). Izglītības programma tiek realizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumiem Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām".

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības mācību satura programma	01011111	V-6153	31.01.2013.	222	220

Visi iestādes pedagogi pārzina un īsteno valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību priekšmetu saturu, mērķus un uzdevumus, bērnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts dienas ritms, rotaļnodarbību saraksts un mācību literatūras saraksts. Rotaļnodarbību saraksti ievietoti e-klasē, kā arī izlikti grupu informācijas standos. Dienas ritms ievietots iestādes mājas lapā un izvietots grupu informācijas standos.

Skolotāji regulāri izvērtē pedagogiskā procesa plānu izpildi, sava darba pašvērtējumu veic mācību gada beigās, kas tiek izmantots iestādes darba pašvērtēšanā.

Skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu Cēsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties ar savu pieredzi mācību materiālu izstrādē, mācību metožu izvēlē, realizējot gadam izvirzītos mācību uzdevumus. Regulāri tiek apmeklēti Cēsu novada Izglītības pārvaldes organizētie tālākizglītības kursi un semināri.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns, kas paredz audzināt krietnus un godprātīgus cilvēkus, attīstot bērna attieksmi pret sevi un citiem, veidojot bērnos piederību savai grupai, iestādei, pilsētai un valstij, apgūstot tikumus un vispārcilvēciskās vērtības.

#### Stiprās puses:

Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām un radoši plānot savu darbu uz kompetencēm balstīta pedagogiskā procesa realizācijā.

Audzināšanas darba plāns ir vispusīgs. Tā realizācijai tiek izmantotas daudzveidīgas metodes.

#### Turpmākā attīstība:

Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.

#### Vērtējums:

Labi

## 3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē tiek plānots, nosakot galvenos uzdevumus katram mācību gadam, kas saskan ar valsts un novada noteiktajām prioritātēm. Skolotāji savu darbu plāno e-klasē, regulāri aizpildot arī e-klases žurnālus, izglītojamo kavējumus fiksē grupu žurnālos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes (eksperiments, praktiskā darbība, demonstrācija, vingrinājumi, stāstījums, dialogs, lomu spēles, problēmuzdevumi, didaktiskās spēles utt.), kas atbilst izglītojamo vecumposma īpatnībām, individuālajām spējām un mācīšanās tempam. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un interesēm.

Grupās ir nodrošināta pozitīva sadarbības vide. Pedagoģiskais process tiek plānots, lai tas būtu jēgpilns, praktisku, izziņošu un radošu darbību veicinošs. 2018./2019.mācību gadā pastiprināti strādājām pie mācību procesa plānošanas viena mēneša ietvarā, veidojot bērnu aktuālajām interesēm un individuālajām spējām atbilstošus uzdevumus. Uzdevumi veidoti tā, lai mudinātu bērnus sadarboties citam ar citu, kopīgi meklējot risinājumu piedāvātajam problēmuzdevumam.

Pedagoģi mācīšanas procesā izmanto digitālos mācību materiālus, magnetofonu, datoru, video projektoru, pašizgatavotus un dabas materiālus. Skolotāji mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai regulāri dalās pieredzē gan ar kolēģiem Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē, gan ar citu Cēsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu pedagoģiem, kā arī papildina savas zināšanas tālākizglītībasursos.

#### Darbinieku apmeklētie kursi 2018./2019.mācību gadā

Nr. p.k.	Datums	Pedagoģu pilnveides kursu tēmas	Stundas	Pedagoģu skaits
1.	27.09.2018.	Ar ko papildīt mūsdienīga Džimbas aģenta koferi	10	1
2.	02.10.2018.	Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgajai lietpratībai	36	3
3.	20.10.2018.	Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā	8	2
4.	23.10.2018.	Kompetenču pieeja mācību saturā: e-kurss "Skolotājs, kurš vada mācīšanos pirmsskolā"	36	1
5.	31.10.2018.	Mācību procesa plānošana bērncentrētās pirmsskolas grupās	6	3
6.	01.11.2018.	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana pirmsskolā	6	6
7.	21.11.2018.	Jaunie Ministru kabineta noteikumi Nr.558 par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību	4	1
8.	22.11.2018.	Muzikālās darbības īstenošana pirmsskolā atbilstoši kompetenču pieejai	12	2

9.	23.11.2018.	Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana (individualizēta mācību procesa elementi, skolas atbalsta komandas darba organizēšana, izglītojamā snieguma progresa izvērtējums) izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (t.sk. kohleārajiem implantiem)	8	1
10.	24.11.2018.	Pirmās un neatliekamās medicīniskās palīdzības apmācības kurss	24	1
11.	29.11.2018.	Profesionālās pilnveides pieredzes skola "Mācību procesa vērošana"	4	10
12.	07.12.2018.	Aktuāli jautājumi logopēdijā	6	1
13.	13.12.2018.	Pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības kurss bez zināšanu pārbaudes	12	12
14.	04.01.2019.	Uzvedības problēmas skolā. Cēloņsakarību meklējumos. Sensorā uzvedība	6	25
15.	28.02.2019.	Kompetenču pieeja dabaszinībās pirmsskolā	6	7
16.	13.03.2019.	Droša un veselīga izglītības iestāde – no zināšanām uz paradumiem	5	2
17.	15.03.2019.	Uzņēmības un uzņēmējspējas attīstīšana izglītībā	8	2
18.	26.03.2019.	Savu resursu atjaunošana vai kā bez stresa lietderīgi vadīt savu dzīves un darba laiku	5	24
19.	28.03.2019.	Kompetenču pieeja pedagoģijā, muzikālās darbības integrācijas pirmsskolas vecuma bērnu ikdienā un rotaļnodarbībās	6	4
20.	05.04.2019.	Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai	36	4
21.	05.04.2019.	Pirmsskolas skolotājas palīga darbs bērncentrētā grupā	8	15
22.	17.04.2019.	Pasakas un stāsti – līdzeklis pirmsskolas vecuma bērnu matemātisko priekšstatu veidošanai	6	5
23.	24.04.2019.	Rīki un paņēmieni pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja profesionālai pilnveidei, paaugstinot iestādes darba kvalitāti un efektivitāti	32	1

#### Stiprās puses:

Labi organizēts mācību un audzināšanas darbs.

Zinoši, pieredzē bagāti un radoši pedagogi.

Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana, kas veicina izglītojamo personības, jēgpilnas darbošanās attīstību.

Regulāra ierakstu veikšana e-klases žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos.

**Turpmākā attīstība:**

Veicināt sadarbību ar vecākiem, iesaistot tos mācību darba plānošanā, realizācijā.

Pedagogu tālākizglītība, papildinot un nostiprinot zināšanas un prasmes kompetencēs balstīta mācību satura realizācijai.

**Vērtējums:**

Labi

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Visi bērnu vecāki zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus un apmeklētāju uzturēšanās kārtību iestādē, tos ievēro.

Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti bērnu kavējumi. Kavējumu biežums ietekmē mācīšanās kvalitāti, tādēļ iestādes medmāsa un pedagogi kopā ar izglītojamo vecākiem risina jautājumus par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu. Jau trešo gadu īpaša uzmanība tiek pievērsta veselīga dzīvesveida popularizēšanai un īstenošanai bērnu ikdienā.

Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pedagogi mērķtiecīgi organizē mācīšanās procesu, to sasaistot ar reālo dzīvi. Sadarbojoties ar bērnu vecākiem, tiek risināti jautājumi ikviena bērna mācīšanās motivācijas veidošanai, individuālo talantu attīstīšanai.

Pedagogi regulāri nodod informāciju vecākiem gan e-klasē, gan informatīvajos standos par mācību procesu, apgūstamajām zināšanām un prasmēm. Ikdienā mutiski informē vecākus par bērna sasniegumiem, talantiem un papildus apgūstamajām prasmēm un iemaņām, aicinot vecākus uz sadarbību bērna attīstības veicināšanā.

**Stiprās puses:**

Bērni un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

Pirmsskolas dienas ritms ļauj elastīgi bērnu izglītēt visas dienas garumā.

Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls.

**Turpmākā attīstība:**

Vecāku iesaiste pedagoģiskajā procesā.

Pozitīvas sadarbības vides veidošana ar vecākiem, domājot par bērna attīstību.

Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienīgu IKT.

**Vērtējums:**

Ļoti labi

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt jēgpilnu, interesantu, bērnu vecumposmam un interesēm atbilstošu. Lai izpildītu pedagoģiskajam procesam uzstādītās prasības, pedagogi regulāri veic bērnu vērojumus, tos analizē, nosakot, kas izdevies, kam

pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi pedagoģiskie uzdevumi izvirzāmi turpmākajam mācību darbam.

Bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem – ikdienas darbā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem rakstiski informē viņa vecākus vai citus likumiskos pārstāvjus.

Vērtējot bērnu prasmes un zināšanas, skolotājas analizē katra bērna individuālo attīstības dinamiku, par ko veido dialogu ar bērnu vecākiem individuālajās sarunās, nepieciešamības gadījumā meklējot papildus atbalsta iespējas bērna izaugsmes veicināšanai.

Iestādē ir izstrādāta Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, atbilstoši 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" 1.pielikuma 15.punktam, kas stāsies spēkā 2019.gada 1.septembrī.

#### **Stiprās puses:**

Notiek regulāra bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana, izvērtēta bērnu individuālā attīstības dinamika.

Ar vecākiem nodrošināta regulāra komunikācija par bērna mācību sasniegumiem, reizi gadā notiek grupas skolotāju un bērnu vecāku individuālās sarunas.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt organizēt individuālās sarunas ar vecākiem par viņu bērnu mācību sasniegumiem.

Pedagoģiskā procesa individualizācija.

Ieviest un pilnveidot bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

#### **Vērtējums:**

Labi

### **3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes 8.grupa "Rūķīši" regulāri iesaistās ZAAO rīkotajos konkursos un akcijās. Arī 2018./2019.mācību gadā šīs grupas bērni un personāls piedalījās ZAAO konkursā "Skudras Urdas gudrā māja", kurā saņēma 1.vietu.

Divas mūsu iestādes meitenes – Alise Podža un Lauma Laura Rozentāle – piedalījās mazo vokālistu konkursā "Cēsu Cālis – 2019". Alise savā vecuma grupā ieguva 1.vietu, savukārt Lauma Laura - 3.vietu. Meitenes konkursam sagatavoja iestādes mūzikas pedagoģes Māra Ašmane un Aija Pēlmane.

Sarunas ar skolu pedagogiem liecina, ka bērni pietiekami labi iekļaujas skolas mācību procesā.

#### **Stiprās puses:**

Pedagogu ieinteresētība un spēja motivēt bērnus jauniem sasniegumiem.

Tiek organizēts gan diferencēts, gan individuāls mācību darbs.

### Turpmākā attīstība:

Sadarbība ar vecākiem, veicinot vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.

### Vērtējums:

Ļoti labi

## 3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē strādā medicīnas māsa, kura nodrošina sistemātisku bērnu profilaktisko un veselības aprūpi. Bērnu veselības uzskaites dati ir pieejami medicīnas mācai, kura veic visus nepieciešamos pasākumus bērnu drošībai un veselības aprūpei. Katrā grupā un āra laukumā ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā pirmsskolas izglītības iestādē vecāki tiek informēti telefoniski. Medicīnas māsa katru gadu organizē ar bērnu higiēnu un veselību saistītus pasākumus:

- ✓ “Roku mazgāšanas dienu”, mācot pareizi mazgāt rokas, rādot filmiņu par roku mazgāšanas nepieciešamību,
- ✓ aicina uz izglītības iestādi zobu higiēnistu, kurš pārbauda bērnu mutes higiēnu, māca pareizi un regulāri tīrīt zobus,
- ✓ bērnu vecākus, bērnus un darbiniekus par profilakses pasākumiem, lai izvairītos no saslimšanas ar gripu.

Iestādē 5-6 gadus veciem bērniem pieejams logopēds.

Notiek regulāra sadarbība ar Cēsu novada bāriņtiesu un Sociālo dienestu, sabiedrības veselības speciālisti. Daudzbērnu ģimenēm un maznodrošinātām ģimenēm tiek piešķirtas atlaides bērnu ēdināšanas pakalpojuma apmaksai.

Izglītības iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti bērni, pedagogi un tehniskais personāls. visi bērni un iestādes darbinieki zina kā rīkoties nelaimes, trausmes gadījumā, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Reizi gadā iestādē rīko ugunsdzēsības trausmes izspēle, kurā gan darbinieki, gan bērni apgūst un atkārtoti praktiskās iemaņas ugunsnelaimes gadījumā.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija, uzstādītas videonovērošanas kameras iestādes teritorijā. Bērnu vecāki atzīst, ka jūtas droši par saviem bērniem, kamēr tie atrodas izglītības iestādē, kā arī ir pārliecināti, ka skolotājas ņem vērā vecāku sniegto informāciju par bērna veselību, īpatnībām un vajadzībām. Katrs bērns tiek uzklausīts un atbalstīts. Veiktajā Edurio aptaujā 90% vecāku pārliecināti, ka pedagogi vienmēr palīdz risināt mācību programmas apguves problēmas, ja bērnam tādas radušās, jūtas apmierināti par laiku un uzmanību, ko grupas skolotāji ikdienā individuāli pievērš katram bērnam.

Informācija par iestādes darbu un mācību procesu vecākiem tiek nodota grupu sapulcēs, iestādes padomes sanāksmēs, pedagogu un vecāku ikdienas sarunās, e-klasē, grupu informatīvajos stendos. Reizi gadā grupas pedagogi organizē vecāku individuālās sarunas par bērna izaugsmi, attīstību, stiprajām pusēm un pilnveidojamajām prasmēm un iemaņām.

Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku pasākumos, iesaistīties svētku radīšanā, izteikt priekšlikumus grupu skolotājām un iestādes vadībai, ko arī aktīvi dara.

No 2008.gada tēvi un mātes mācās kļūt par labākiem vecākiem, piedaloties 10 nodarbību ciklā “Bērnu emocionālā audzināšana”.

**Stiprās puses:**

Bērni un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos, reizi gadā sadarbībā ar VUGD tiek organizēta ugunsdzēsības trauksmes izspēle.

Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.

Regulāra un korekta informācijas apmaiņa starp pedagogiem un vecākiem par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt organizēt praktiskās nodarbības bērniem un darbiniekiem prasmei rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.

Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā, mācību procesa plānošanā.

**Vērtējums:**

Labi

### 3.5. IESTĀDES VIDE

#### 3.5.1. Mikroklimate

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes lielajā saimē ir izveidojušās tradīcijas, kuras gadu no gada tiek turpinātas un izkoptas: svētku svinēšana kopā gan bērniem un darbiniekiem, gan tikai darbiniekiem (pirmā jaunā mācību gada diena, Skolotāju diena, 18.novembris, Ziemassvētku balle, Baltā galdauta svētki, apaļās dzimšanas dienas), mācību gada noslēguma ekskursija, pieredzes apmaiņas braucieni.

Iestādē ir labvēlīga atmosfēra. Aptaujā vecāki atzīst, ka starp viņiem un iestādes darbiniekiem vienmēr ir cieņpilnas attiecības un veiksmīga sadarbība. Konfliktsituācijas risina pārrunu ceļā. Arī bērni iestādē jūtas gaidīti, cienīti un īpaši.

Iestāde pievērš uzmanību, lai bērni un darbinieki justos vienlīdzīgi, saprasti un atbalstīti, uz iestādi nāktu ar prieku. Ir izstrādāts iestādes Ētikas kodekss. Lielākā daļa darbinieku lepojas ar to, ka strādā šajā iestādē un atzīst, ka iestādes vērtības ir radošums, tiekšanās uz attīstību un profesionalitāti. Gandrīz visi darbinieki veiktajā Edurio aptaujā ir atzīmējuši, ka viņiem ir viegli sastrādāties ar citiem kolēģiem.

Grūtības sagādā saslimušo darbinieku aizvietošanas nodrošināšana darbinieku trūkuma dēļ.

**Stiprās puses:**

Iestādē ir labvēlīgs mikroklimate.

Iestādē ir savas tradīcijas, kas saliedē un stiprina kolektīvu.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimate.

Veicināt iestādes darbinieku, bērnu un vecāku sadarbību.

**Vērtējums:**

Ļoti labi

### 3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasībām, lai realizētu licencēto izglītības programmu. Iestādē ir 11 grupu telpas, Svētku un sporta zāle, kabineti speciālistiem – izglītības metodiķei, mūzikas skolotājām, logopēdam, medmāsai, lietvedei, vadītājas vietniecei saimnieciskajos jautājumos un vadītājai, virtuves bloks.

Telpas ir tīras, kārtīgas, estētiski noformētas. Kontroles institūciju pārbaūžu akti ir ar pozitīvu novērtējumu par telpu atbilstību tiesību aktos noteiktajām prasībām:

- ✓ Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2018.gada 19.oktobra pārbaudes akts Nr.22/10.3-3.1.1-139;
- ✓ Pārtikas un veterinārā dienesta 2019.gada 12.februāra pārbaudes protokols Nr.96-19-10314;
- ✓ Veselības inspekcijas 2019.gada 21.maija kontroles akts Nr.00199719.

Izglītības iestādes teritorija ir nožogota. Ir uzsākti un turpinās iestādes teritorijas celiņu bruģēšanas darbi – nobruģēti celiņi uz grupu āra laukumiem, atsevišķie ieejas celiņi uz jaunākajām grupām.

Bērnu āra rotaļu laukumi ir kritiskā stāvoklī, to aprīkošanai un modernizācijai nav pietiekamu finanšu resursu. Sadarbībā ar Cēsu novada pašvaldību šajā mācību gadā veikta bērnu, vecāku un darbinieku aptauja par āra teritorijas labiekārtošanu atbilstoši lietpratībā balstītam izglītības saturam. Cēsu novada pašvaldības būvvaldes arhitekte Gunita Hjortenberga izstrādāja āra teritorijas pārbūves un labiekārtošanas skici. Gan bērnu vecāki, gan darbinieki veiktajās aptaujās atzīst, ka iestādes āra teritorija nav bērniem draudzīga un radošumu, attīstību veicinoša.

Pie izglītības iestādes ir izbūvēts automašīnu stāvlaukums. Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai bērni varētu justies droši. Pie iestādes vārtiem Noras ielā un Oktobra ielā ir izbūvēti ātrumu ierobežojošie vaļņi, iestādes teritorijai piegulošajās ielās izvietotas ātrumu ierobežojošās ceļazīmes – “Maksimālā ātruma ierobežojums 30km/h” vai “Dzīvojamā zona”.

#### Stiprās puses:

Iestādē ir estētiski iekārtotas, tīras un gaišas telpas.  
Pakāpeniska iestādes āra teritorijas sakārtošana.

#### Turpmākā attīstība:

Meklēt iespējas un finansiālo atbalstu bērnu āra rotaļu laukumu labiekārtošanai.  
Iestādes telpu noformēšanā iesaistīt bērnus un viņu vecākus.

#### Vērtējums:

Pietiekami

## 3.6. IESTĀDES RESURSI

### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādē ir 11 grupu telpas, kabineti speciālistiem, virtuves bloks. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu aprīkojums un mēbeles atbilst bērnu skaitam, vecumam, augumam.

Izglītības iestādē ir 20 datori – katrā grupā viens, pa vienam datoram katram speciālistam, viens koplietošanas dators metodiskajā kabinetā. Visiem datoriem ir interneta pieslēgums. Iestādē ir viens stacionārais projektorš Svētuku zālē, viens pārnēsājams tehnikas komplekts (portatīvais dators, projektorš, ekrāns), 1 kopētājs, 4 printeri, 1 krāsu printeris, skaņu iekārta, mūzikas centri vai CD atskaņotāji katrā grupā, sintezators, 2 klavieres. Katram iestādē esošajam materiāli tehniskajam līdzeklim, aparatūrai vai aprīkojumam ir sava atrašanās vieta un atbildīgais darbinieks. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, un zina to lietošanas kārtību.

Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļu iegādei. Regulāri tiek atjaunots mācību literatūras klāsts, iegādāti individuālie mācību līdzekļi bērniem, papildināts attīstošo rotaļlietu un spēļu klāsts grupās. Aptaujā vecāki atzīst, ka bērni ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, attīstošajām rotaļlietām.

Iestādē ir iekārtots metodiskais kabinets, kurā pedagogi var gūt idejas un materiālus audzināšanas nodarbībām, bērnu praktiskajai darbībai, kā arī pašizglībai.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehniko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehniko līdzekļu izlietojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādes budžetu katru gadu apstiprina Cēsu novada dome, tā izlietojumu mērķtiecīgi plāno iestādes vadītāja un vadītājas vietiece saimnieciskajos jautājumos ciešā sadarbībā ar Cēsu novada pašvaldības grāmatvedību un ekonomisti.

#### **Stiprās puses:**

Iestādē ir nepieciešamie materiāltehnikie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.

Plānveidīgs un mērķtiecīgs informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.

Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt atjaunot mācību līdzekļu bāzi bērnu jēgpilnai darbībai.

Veikt vecās datortehnikas nomaiņu.

#### **Vērtējums:**

Labi

### **3.6.2. Personālrresursi**

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem personālrresursiem izglītības programmas īstenošanai un tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Iestādes darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.

Iestādē strādā 28 pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestāde regulāri apzina pedagogu tālākizglītības vajadzības, iespēju robežās nosūtot tos uz Cēsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes organizētajiem semināriem un kursiem, atbalsta pedagogu iniciatīvas un jauninājumus mācību darbā pēc kursu apmeklējuma. 88% pedagogu atzīst, ka iestādes vadība nodrošina iespēju piedalīties dažādos ar specialitāti saistītos un nepieciešamosursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos, metodiskajās apvienībās.

Iestādē 2019.gadā rīkoti kursi pedagogiem:

- ✓ Uzvedības problēmas skolā. Cēloņsakarību meklējumos. Sensorā uzvedība. – lektore Līga Bērziņa, Latvijas Autisma apvienības vadītāja;
  - ✓ Savu resursu atjaunošana vai kā bez stresa lietderīgi vadīt savu dzīves un darba laiku – lektore Antra Sloka-Jakovļeva, psihoterapeite;
- kā arī, domājot par kvalitatīvu darbu jaunajā izglītības modelī, kursi skolotāju palīgiem:
- ✓ Pirmsskolas skolotājas palīga darbs bērncentrētā grupā – lektore Sandra Kraukle, Izglītības iniciatīvu centra eksperte.

Izglītības iestādē tiek organizēta pedagogu savstarpējā nodarbību vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana. Pedagogus mudina dalīties ar savas labās prakses piemēriem gan ar iestādes kolēģiem, gan ar Cēsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem. Skolotājas regulāri izrāda iniciatīvu labās prakses demonstrēšanai novada citu pirmsskolas izglītības iestāžu skolotājām.

#### **Stiprās puses:**

Iestādē ir kvalificēts un radošs pedagoģiskais personāls ar tiesību aktos noteikto nepieciešamo izglītību.

Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

#### **Turpmākā attīstība:**

Finansiālo resursu ietvaros turpināt organizēt kvalifikācijas celšanas kursus gan pedagogiem, gan skolotāju palīgiem uz vietas iestādē.

#### **Vērtējums:**

Ļoti labi

### **3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns izveidots 3 gadiem un apstiprināts Cēsu novada domes sēdē. Prioritātes izvirzītas ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, attīstības vajadzības un iestādes darba stiprās puses, balstoties uz Cēsu novada pašvaldības izglītības stratēģiju.

Izglītības iestādē ir darba plāns katram mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts atbilstoši konkrētajai situācijai.

Izvirzīto mācību gada uzdevumu izpilde tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs. Ņemot vērā paveikto, iestādē un pašvaldībā aktuālo, tiek izvirzīti nākamā perioda uzdevumi, kurus apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē.

Iestādes darba pašvērtēšanā, lūdzot aizpildīt anketu Edurio platformā, tiek iesaistīti gan darbinieki, gan izglītojamo vecāki.

#### **Stiprās puses:**

Izglītības iestādes attīstības plānošana notiek regulāri.

Notiek regulāra darba pašvērtēšana.

**Turpmākā attīstība:**

Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.  
Pilnveidot iestādes darba pašvērtēšanu, aktīvi iesaistot darbiniekus vērtēšanas un analīzes procesā.

**Vērtējums:**

Labi

**3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Ar visiem darbiniekiem ir noslēgti darba līgumi, kuru neatņemama sastāvdaļa ir amatu apraksti, kuros noteikti katra darbinieka darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar darbiniekiem, tiek organizētas informatīvas sanāksmes, darbinieku kopsapulces, informācija tiek nodota elektroniski e-klasē. Kā aptaujā atzīst lielākā daļa darbinieku, viņus apmierina iestādē esošā informācijas apmaiņas sistēma.

Iestādes vadības komanda – vadītāja, izglītības metodiķe, vadītājas vietniece saimnieciskajā darbā, medicīnas māsa. Katram ir noteiktas kompetences, pārrauga sev pakļauto darbinieku pienākumu izpildi un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Vadība cenšas radīt labvēlīgu iestādes mikroklīmu. Ir izstrādāts iestādes Ētikas kodekss, gan sanāksmēs, gan individuālajās sarunās ar darbiniekiem tiek uzklauti darbinieku priekšlikumi iestādes darba uzlabošanai. Lēmumu pieņemšanā, kā atzīt arī darbinieki, iestādes vadītāja konsultējas un uzklausa darbinieku viedokli, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadība nodrošina labus darba apstākļus, sniedz nepieciešamo atbalstu ikdienā, veicina darbinieku profesionālo izaugsmi, nosūtot darbiniekus uz tālākizglītības kursiem vai organizējot tos iestādē, organizē saliedējošus korporatīvos pasākumus, par tradīciju kļuvusi Ziemassvētku balle un atvaļinājuma sākuma ekskursija.

**Stiprās puses:**

Iestādes vadības labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.  
Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.  
Lojāla, demokrātiska un atbalstoša vadības sadarbība ar darbiniekiem.

**Turpmākā attīstība:**

Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.  
Turpināt attīstīt ilgtspējīgu un pozitīvu iestādes kultūrvīdi.

**Vērtējums:**

Labi

**3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādei ir ļoti laba sadarbība ar Cēsu novada pašvaldību, vienmēr esam uzklauti, saņemam palīdzību dažādu problēmu risināšanā. Ļoti lielu atbalstu saņemam no Cēsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes, kura organizē pedagogiem

un skolotāju palīgiem dažādus kursus un seminārus par izglītībā aktuāliem jautājumiem, veicina pieredzes apmaiņu ar citu Cēsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem, sniedz atbildes uz neskaidriem jautājumiem un atbalstu sarežģītu situāciju risināšanā.

Rezultatīva sadarbība ir izveidojusies ar Cēsu Vēstures un mākslas muzeju. Pedagogi aktīvi izmanto piedāvātās interaktīvas nodarbības bērniem muzejā.

Ilgu gadu garumā sadarbojamies ar zemnieku saimniecību "Krūmiņi" Liepas pagastā, kur bērni kopā ar pedagogiem un vecākiem dodas izzināt maizes ceļu, svinēt latviskos gadskārtu svētkus – Miķeļus, Ziemas saulgriežus, Lieldienas.

Sadarbojamies ar citām Cēsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm, katru gadu piedaloties pirmsskolēnu Sporta svētkos, daloties Labās prakses pieredzē.

Sarežģītu jautājumu risināšanā saistībā ar bērnu interešu un tiesību ievērošanu izveidojusies laba sadarbība ar Cēsu novada Bāriņtiesu.

2018.gadā esam iesaistījušies Igaunijas – Latvijas projektā "Waste Art", kurā bērni mācās šķirot atkritumus, saudzēt dabu un dot lietām otro dzīvi.

Šajā mācību gadā izveidojās lieliska sadarbība ar Skolēnu domi. Tās pārstāvji nāca uz iestādi, lai ar mūsu iestādes lielākajiem bērniem spēlētu dambreti.

Izveidojusies laba sadarbība ar Iestādes padomi, kā rezultātā iestādē tapusi Sajūtu taka, Līdzsvara taka un Zaļais dārzs, kā arī saņemts atbalsts ēdināšanas pakalpojuma jautājumos.

#### Stiprās puses:

Veiksmīga sadarbība ar Dibinātāju.

Atvērtība sadarbībai ar dažādām iestādēm un organizācijām.

#### Turpmākā attīstība:

Paplašināt sadarbību ar citām Cēsu novada izglītības iestādēm.

#### Vērtējums:

Ļoti labi

## 4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

lestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	✓ Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veicināt sadarbību ar vecākiem, iesaistot tos pedagogiskā procesa plānošanā, realizācijā.</li> <li>✓ Pedagogu tālākizglītība, papildinot un nostiprinot zināšanas un prasmes kompetencēs balstīta mācību satura realizācijai.</li> <li>✓ Pozitīvas sadarbības vides veidošana ar vecākiem, domājot par bērna attīstību..</li> <li>✓ Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienīgu IKT.</li> <li>✓ Individuālu sarunu organizēšana ar vecākiem par viņu bērnu mācību sasniegumiem.</li> <li>✓ Pedagoģiskā procesa individualizācija.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ leviest un pilnveidot bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</li> <li>✓ Sadarbība ar vecākiem, veicinot vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt organizēt praktiskās nodarbības bērniem un darbiniekiem prasmei rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.</li> <li>✓ Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā, mācību procesa plānošanā.</li> <li>✓ leviest un īstenot iestādē preventīvu programmu "Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs".</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.</li> <li>✓ Veicināt iestādes darbinieku, bērnu un vecāku sadarbību.</li> <li>✓ Meklēt iespējas un finansiālo atbalstu bērnu āra rotaļu laukumu labiekārtošanai.</li> <li>✓ Iestādes telpu noformēšanā iesaistīt bērnus un viņu vecākus.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt atjaunot mācību līdzekļu bāzi bērnu jēgpilnai darbībai.</li> <li>✓ Veikt vecās datortehnikas nomaiņu.</li> <li>✓ Finansiālo resursu ietvaros turpināt organizēt kvalifikācijas celšanas kursus gan pedagogiem, gan skolotāju palīgiem uz vietas iestādē.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.</li> <li>✓ Pilnveidot iestādes darba pašvērtēšanu, aktīvi iesaistot darbiniekus vērtēšanas un analīzes procesā.</li> <li>✓ Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</li> <li>✓ Turpināt attīstīt ilgtspējīgu un pozitīvu iestādes kultūrvidi.</li> <li>✓ Paplašināt sadarbību ar citām Cēsu novada izglītības iestādēm.</li> </ul>

Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja \_\_\_\_\_ Liene Cekula

SASKAŅOTS

Cēsu pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja \_\_\_\_\_ Lolita Kokina

22.08.2019.